



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2025
Assessorato:	Urbanistica e paesaggio, Patrimonio e manutenzioni, Politiche abitative – Giorgiana Cherchi
Centro di responsabilità:	Dirigente IV settore, Ing. Alessandro Mulas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. 39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 12.12.2024
Settore	Settore IV – Tecnico Manutentivo
Ufficio	Ufficio Tecnico Manutentivo e Tecnologico – Parco Automezzi e Viabilità - Cimiteri

Linea strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.
Azione strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi



Obiettivo operativo	Creazione dell'archivio informatico delle Manutenzioni, compreso il popolamento dei dati relativi al 2025 per gli interventi avviati nell'anno e alle annualità precedenti per gli interventi in corso di esecuzione.
---------------------	---

Missione	M001 - Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma	P006 – Ufficio Tecnico

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	Interconnessione con Staff del Sindaco, Ufficio Informatizzazione, Ufficio Transizione alla Modalità Operativa Digitale, Tributi per la parte relativa alla gestione dello spazio sul SERVER			

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Manutenzione e implementazione dell'archivio informatico delle MANUTENZIONI, compreso il popolamento dei dati relativi al 2025 per gli interventi avviati nell'anno e alle annualità precedenti per gli interventi in corso di esecuzione.	Dati inseriti sul totale	100%	30 settembre	30 novembre	31 dicembre	100%

N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Manutenzione e implementazione dell'archivio delle MANUTENZIONI, organizzato in quattro macroaree : 1. AUTOMEZZI 2. CIMITERO 3. MANUTENZIONI 4. VIABILITA' Predisposizione diagramma ad albero	20%	P	X	X	X										Rispetto della tempistica prevista nei documenti di programmazione dell'ente e dei cronoprogrammi delle opere. Verbale a protocollo	Rispetto dei termini del cronoprogramma.	Spazio disponibile sul server
			R															
2	Popolamento dei dati relativi ai contratti avviati nell'anno 2025	50%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Percentuale di dati caricati nell'archivio rispetto al totale - Verbale a protocollo	100%	Spazio disponibile sul server
			R															
3	Popolamento dei dati relativi ai contratti avviati negli anni 2024-2023.	30%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Percentuale di dati caricati nell'archivio rispetto al totale - Verbale a protocollo	100%	Spazio disponibile sul server
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Manutenzione e implementazione dell'archivio delle MANUTENZIONI, organizzato in quattro macroaree : 1. AUTOMEZZI 2. CIMITERO 3. MANUTENZIONI 4. VIABILITA' Predisposizione diagramma ad albero	Mulas Alessandro	Saba Antonio	D	5			
			Melis Marta	D	5			
			Murgia Davide	C	5			
			Rocchitta William Mario	C	5			
			Cossu Antonio	C	5			
			Floris Monica	C	5			
2	Popolamento dei dati relativi ai contratti avviati nell'anno 2024	Mulas Alessandro	Saba Antonio	D	10			
			Melis Marta	C	10			
			Murgia Davide	C	10			
			Rocchitta William Mario	D	10			
			Cossu Antonio	C	10			
			Floris Monica	C	10			
3	Popolamento dei dati relativi ai contratti avviati nell'anno 2023	Mulas Alessandro	Saba Antonio	D	15			
			Melis Marta	C	15			
			Murgia Davide	C	15			
			Rocchitta William Mario	D	15			
			Cossu Antonio	D	15			
			Floris Monica	C	15			

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)	
Cause (da specificare)	
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)	

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	